

## KẾ HOẠCH

### tổ chức Hội nghị tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tuyên truyền thông tin đối ngoại năm 2023

Thực hiện kế hoạch công tác thông tin đối ngoại năm 2023, Ban Chỉ đạo công tác thông tin đối ngoại tỉnh Lạng Sơn xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tuyên truyền thông tin đối ngoại năm 2023 cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Tạo điều kiện để đội ngũ cán bộ, lực lượng trực tiếp thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền thông tin đối ngoại của các cơ quan, đơn vị trong tỉnh nâng cao nhận thức chính trị và nghiệp vụ, phương pháp tuyên truyền, cung cấp thông tin, phát ngôn về lĩnh vực thông tin đối ngoại; tăng cường thông tin quảng bá hình ảnh đất nước, con người, lịch sử, văn hoá các dân tộc Việt Nam và tỉnh Lạng Sơn đến bạn bè trong nước và quốc tế, góp phần thúc đẩy các hoạt động hợp tác hội nhập quốc tế, thu hút đầu tư, du lịch, phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

2. Cập nhật kịp thời, chính xác thông tin về chính sách phát triển kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng, bảo vệ lợi ích quốc gia, dân tộc, vấn đề biển, đảo... để tuyên truyền, tạo sự đồng thuận trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

3. Tăng cường sự phối hợp, liên kết chặt chẽ trong công tác quản lý và triển khai thực hiện nhiệm vụ thông tin đối ngoại, góp phần đổi mới và nâng cao chất lượng hoạt động, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

#### II. NỘI DUNG

Vị trí, tầm quan trọng của công tác thông tin đối ngoại trong bối cảnh tình hình mới; những chủ trương, đường lối của Đảng và nhà nước ta về công tác đối ngoại và thông tin đối ngoại; những tác động của tình hình thế giới, khu vực và vấn đề biển Đông hiện nay đến công tác thông tin đối ngoại; kỹ năng tuyên truyền, cung cấp thông tin về vấn đề biển, đảo của Việt Nam...

#### III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: 01 ngày, dự kiến tuần 4 tháng 10 năm 2023.

2. Địa điểm: Tại thành phố Lạng Sơn.

(Thời gian, địa điểm cụ thể sẽ có thông báo sau).

3. Thành phần:

**3.1. Chủ trì:** Đồng chí Hoàng Văn Nghiệm, Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy  
- Trưởng Ban Chỉ đạo Công tác thông tin đối ngoại tỉnh.

**3.2. Báo cáo viên:** Mời báo cáo viên Trung ương có kinh nghiệm, kỹ năng truyền đạt chuyên đề thông tin đối ngoại.

**3.3. Đại biểu dự tập huấn:**

- Thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Công tác thông tin đối ngoại tỉnh.

- Người phát ngôn/cán bộ phụ trách công tác thông tin đối ngoại của các sở, ban, ngành của tỉnh, ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các đồn biên phòng trên địa bàn tỉnh.

- Phóng viên, biên tập viên các cơ quan báo chí của tỉnh được phân công lĩnh vực thông tin đối ngoại; phóng viên thường trú trên địa bàn tỉnh.

- Đại diện thành viên ban chỉ đạo và 02 thành viên giúp việc ban chỉ đạo các huyện Bắc Sơn, Bình Gia, Chi Lăng, Hữu Lũng, Văn Quan và thành phố Lạng Sơn.

- Thành viên ban chỉ đạo và tổ thư ký giúp việc công tác thông tin đối ngoại 5 huyện biên giới trên địa bàn tỉnh.

- Lãnh đạo Ban, lãnh đạo các phòng chuyên môn, chuyên viên phòng Tổng hợp - Khoa giáo, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo**

- Liên hệ, mời báo cáo viên triển khai chuyên đề theo các nội dung như trên, bảo đảm đúng mục đích, yêu cầu tổ chức Hội nghị.

- Tham mưu triệu tập đại biểu dự Hội nghị; tổng hợp, quản lý danh sách đại biểu tập huấn bảo đảm đúng thành phần được triệu tập.

- Liên hệ địa điểm tổ chức Hội nghị tập huấn. Chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan chuẩn bị công tác tổ chức, kinh phí, hậu cần,... bảo đảm tổ chức Hội nghị tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho lực lượng đạt hiệu quả.

#### **2. Văn phòng Tỉnh ủy**

Phối hợp với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy tham mưu cho Thường trực Tỉnh ủy tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức Hội nghị tập huấn; phối hợp công tác tổ chức, hậu cần... bảo đảm tổ chức tốt các nội dung của Hội nghị theo kế hoạch.

#### **3. Các đơn vị thành viên Ban Chỉ đạo Công tác thông tin đối ngoại tỉnh; các đảng uỷ trực thuộc Tỉnh uỷ**

Tạo mọi điều kiện thuận lợi cho các đại biểu tham dự hội nghị đầy đủ, đúng thành phần, đủ số lượng. Lập danh sách đăng ký số lượng đại biểu (đúng thành phần như trên), gửi về Ban Chỉ đạo Công tác thông tin đối ngoại tỉnh (qua Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ) **trước ngày 08/10/2023** để tổng hợp (*Thông tin liên hệ: Đồng chí Vũ Thúy Quỳnh, Chuyên viên chính Phòng Tổng hợp - Khoa giáo, Ban Tuyên*

*giáo Tỉnh ủy - Thành viên Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Công tác TTĐN tỉnh, số điện thoại: 0972.688.168; email: vuthuyquynhbtgtu@gmail.com).*

**4. Về kinh phí:** Ban Chỉ đạo Công tác thông tin đối ngoại tỉnh bảo đảm kinh phí tổ chức Hội nghị. Kinh phí ăn nghỉ, đi lại của đại biểu thực hiện theo quy định hiện hành.

Căn cứ kế hoạch này, đề nghị các cơ quan, đơn vị, các đồng chí được phân công nhiệm vụ chủ động thực hiện để Hội nghị đạt kết quả tốt.

Nơi nhận:

- Vụ TTĐN và HTQT, Ban Tuyên giáo Trung ương,
- Thường trực Tỉnh ủy,
- Các đơn vị thành viên BCD cấp tỉnh,
- Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Cơ quan Thường trực BCD Công tác TTĐN các huyện, thành phố,
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC TỈNH ỦY**

**Kiểm**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO**

**Hoàng Văn Nghiệm**