

Số: /KH-BHXH

Lạng Sơn, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH **Công tác cải cách hành chính năm 2021**

Thực hiện Kế hoạch số 4269/KH-BHXH ngày 31/12/2020 của Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam về công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2021; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 01/01/2021 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về Cải cách hành chính tỉnh Lạng Sơn năm 2021, BHXH tỉnh Lạng Sơn xây dựng Kế hoạch công tác CCHC năm 2021 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Tiếp tục kiện toàn, sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy BHXH tỉnh, BHXH cấp huyện; nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức về trình độ, năng lực, phẩm chất; nêu cao tinh thần, thái độ, trách nhiệm và ý thức về hành chính phục vụ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

2. Tiếp tục đẩy mạnh giao dịch điện tử, dịch vụ công trực tuyến, ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách thủ tục hành chính (TTHC); bảo đảm xử lý kịp thời, công khai, đầy đủ, đúng quy định các chế độ BHXH, bảo hiểm y tế (BHYT), bảo hiểm thất nghiệp (BHTN) đối với người lao động và nhân dân.

3. Tiếp tục rà soát và đơn giản hóa các TTHC, đảm bảo sự phối hợp đồng bộ giữa các cơ quan Nhà nước trong giải quyết hồ sơ, công việc phục vụ các tổ chức, người dân và doanh nghiệp.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thủ tục hành chính

1.1. Thực hiện rà soát các TTHC do BHXH Việt Nam ban hành, kịp thời phát hiện, đề nghị sửa đổi, cắt giảm những TTHC không phù hợp, để các TTHC đảm bảo đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, tiết kiệm thời gian, chi phí, công sức của các tổ chức, cá nhân; xây dựng các quy trình thẩm định việc giải quyết chế độ, chính sách BHXH, BHYT phù hợp với quy định pháp luật và thực tiễn của địa phương, tạo thuận lợi cho tổ chức và cá nhân đến giao dịch.

1.2. Thực hiện nghiêm túc việc công bố, cập nhật và công khai TTHC đảm bảo đúng quy định, kịp thời, đầy đủ, chính xác, đồng bộ, thống nhất, minh bạch, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

1.3. Nghiêm túc thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của BHXH tỉnh, đảm bảo việc thực hiện các quy định hành chính được công khai, minh bạch, đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền.

1.4. Tăng cường hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông của BHXH tỉnh, BHXH cấp huyện trong giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; đồng thời đẩy mạnh thực hiện giao dịch điện tử và thực hiện giao dịch qua dịch vụ bưu

chính tại BHXH tỉnh và BHXH các huyện, thành phố, rút ngắn thời gian thực hiện BHXH, BHYT, BHTN của các đơn vị sử dụng lao động. Triển khai thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cấp huyện.

1.5. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC nhằm đánh giá tình hình giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp và kịp thời chấn chỉnh, nâng cao vai trò trách nhiệm của viên chức, lao động trực tiếp giải quyết TTHC.

2. Cải cách tổ chức bộ máy

2.1. Tiếp tục củng cố, kiện toàn tổ chức bộ máy các phòng nghiệp vụ BHXH tỉnh, BHXH cấp huyện theo quy định, kịp thời điều chỉnh cho phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ của Ngành.

2.2. Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Một cửa tại BHXH tỉnh và BHXH cấp huyện, tạo thuận lợi nhất cho các tổ chức, cá nhân đến giao dịch.

3. Cải cách công vụ

3.1. Tiếp tục thực hiện công tác quy hoạch, rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp tỉnh, cấp huyện giai đoạn 2021-2026.

3.2. Tổ chức triển khai có hiệu quả Kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ đối với công chức, viên chức, lao động của BHXH tỉnh.

4. Cải cách tài chính công

4.1. Ứng dụng công nghệ thông tin, cải cách TTHC trong chi trả các chế độ BHXH, trợ cấp thất nghiệp qua tổ chức dịch vụ công.

4.2. Tiếp tục tuyên truyền, vận động, khuyến khích người hưởng các chế độ BHXH, trợ cấp thất nghiệp sử dụng phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt.

4.3. Xây dựng chương trình hành động thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2021 theo hướng dẫn của BHXH Việt Nam.

5. Hiện đại hóa hành chính

5.1. Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 trong các lĩnh vực BHXH, BHYT, BHTN; tiếp tục tuyên truyền, vận động người lao động và nhân dân cài đặt ứng dụng VssID- BHXH số trên thiết bị di động, giúp tạo thuận lợi trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến và giám sát quá trình tham gia đóng, hưởng.

5.2. Tiếp tục thực hiện các bước chuyển đổi và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại BHXH tỉnh Lạng Sơn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chức năng thuộc BHXH tỉnh, BHXH các huyện tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt tới viên chức, lao động trong đơn vị và triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung của Kế hoạch này.

2. BHXH các huyện thực hiện chế độ báo cáo định kỳ (quý I, 6 tháng đầu năm, quý III, cả năm) về BHXH tỉnh chậm nhất vào ngày 15 của tháng cuối kỳ báo cáo.

3. Phòng Tổ chức cán bộ hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tham mưu giúp Lãnh đạo BHXH tỉnh trong công tác cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức; lập báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác CCHC theo quy định.

4. Các viên chức làm đầu mối kiểm soát TTHC tại BHXH tỉnh, BHXH các huyện tham mưu giúp thủ trưởng đơn vị kiểm soát, rà soát việc thực hiện TTHC; tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính của các tổ chức, cá nhân.

5. Phòng Thanh tra - Kiểm tra phối hợp phòng Tổ chức cán bộ tham mưu với Lãnh đạo BHXH tỉnh trong công tác kiểm tra việc thực thi công vụ của viên chức, lao động nhất là việc thực hiện nhiệm vụ của viên chức, lao động trong giải quyết TTHC cho các tổ chức, cá nhân tại BHXH tỉnh và BHXH các huyện.

6. Phòng Công nghệ thông tin tiếp tục triển khai và ứng dụng các phần mềm do BHXH Việt Nam cung cấp cho các phòng nghiệp vụ, BHXH các huyện, kịp thời cập nhật thông tin, phân quyền sử dụng, xử lý vướng mắc trên các phần mềm; phối hợp với phòng Truyền thông và Phát triển đối tượng trong tuyên truyền về công tác CCHC của BHXH tỉnh, niêm yết công khai Bộ TTHC trên trang điện tử của BHXH tỉnh, Cổng thông tin điện tử của tỉnh.

7. Văn phòng BHXH tỉnh nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận một cửa tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC của tổ chức và cá nhân; tiếp tục triển khai có hiệu quả việc giao dịch điện tử và giao, nhận hồ sơ qua dịch vụ bưu chính; niêm yết công khai Bộ TTHC ở trụ sở BHXH tỉnh, BHXH các huyện.

Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 1236/KH-BHXH ngày 30/11/2020 của BHXH tỉnh Lạng Sơn về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021, yêu cầu các phòng chức năng thuộc BHXH tỉnh, BHXH các huyện nghiêm túc triển khai thực hiện

Nơi nhận:

- BHXH Việt Nam (b/c);
- BCĐ CCHC tỉnh LS (b/c);
- GD, PGĐ BHXH tỉnh;
- BHXH huyện, thành phố;
- Các phòng nghiệp vụ;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Nông Thị Phương Thảo