

Số: *1729*/QĐ-BHXH

Hà Nội, ngày 14 tháng 12 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Truyền thông**

TỔNG GIÁM ĐỐC BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 89/2020/NĐ-CP ngày 04/08/2020 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bảo hiểm xã hội Việt Nam;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Trung tâm Truyền thông (sau đây gọi là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam, có chức năng giúp Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam (sau đây gọi là Tổng Giám đốc) quản lý, tổ chức và triển khai thực hiện công tác thông tin, truyền thông về chính sách, pháp luật bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế của Đảng và Nhà nước và thực hiện sau khi được phê duyệt.

2. Trung tâm chịu sự chỉ đạo và quản lý trực tiếp, toàn diện của Tổng Giám đốc. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu, tài khoản riêng và trụ sở đặt tại thành phố Hà Nội.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng, trình Tổng Giám đốc chiến lược, định hướng phát triển và kế hoạch dài hạn, trung hạn, hàng năm về công tác thông tin, truyền thông bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế phù hợp với yêu cầu, mục tiêu và phương hướng, nhiệm vụ của Ngành; tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

2. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra đánh giá Bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (gọi chung là Bảo hiểm xã hội tỉnh) thực hiện kế hoạch thông tin, truyền thông đã được Tổng Giám đốc phê duyệt. Xây dựng, đề xuất nội dung, phương pháp truyền thông để các đơn vị trực thuộc trong toàn Ngành triển khai thực hiện.

3. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Bộ, Ngành, đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, các cơ quan báo chí ký hợp đồng tổ chức thông tin, truyền thông về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế.

4. Tham mưu giúp Tổng Giám đốc quản lý nội dung Cổng Thông tin điện tử của Bảo hiểm xã hội Việt Nam, các kênh truyền thông của Bảo hiểm xã hội Việt Nam trên môi trường mạng theo quy định của pháp luật; phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện trách nhiệm công khai của Bảo hiểm xã hội Việt Nam trên Cổng Thông tin điện tử theo quy định; phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin thực hiện biện pháp kỹ thuật để phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi vi phạm pháp luật về an toàn thông tin theo quy định.

5. Tham mưu giúp Tổng Giám đốc xây dựng chiến lược, định hướng công tác truyền thông của toàn Ngành; truyền tải về định hướng, chủ trương của Đảng, chế độ chính sách của Nhà nước về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế.

6. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam và Bảo hiểm xã hội tỉnh tổng hợp, cung cấp thông tin về tình hình và kết quả thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế cho các cơ quan thông tấn, báo chí để thông tin, truyền thông trên các phương tiện thông tin đại chúng.

7. Theo dõi, tổng hợp, phân tích thông tin trên báo chí và dư luận xã hội về tổ chức thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế để phục vụ công tác quản lý, điều hành của Tổng Giám đốc; kịp thời đề xuất các giải pháp truyền thông phù hợp; phối hợp với các cơ quan xử lý thông tin xấu, độc liên quan đến tổ chức thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế.

8. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức các sự kiện truyền thông của Ngành; tổ chức các hoạt động đối thoại trực tiếp, trực tuyến, hoạt động truyền thông trên các phương tiện thông tin đại chúng, các phương tiện truyền thông hiện đại trên môi trường Internet để tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp và bảo hiểm y tế.

9. Khai thác các nguồn lực xã hội hóa, giao dịch, ký kết hợp đồng với các đơn vị kinh tế và các cơ quan khác có liên quan để thực hiện nhiệm vụ được giao.

10. Xây dựng, sản xuất, khai thác, mua bán, trao đổi bản quyền của các sản phẩm truyền thông phục vụ cho công tác thông tin, truyền thông về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế theo quy định của pháp luật.

11. Phối hợp với Vụ Hợp tác quốc tế triển khai thực hiện công tác truyền thông, thông tin đối ngoại trong các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm.

12. Xây dựng, tổng hợp dự toán kinh phí thông tin, truyền thông toàn Ngành theo quy định và đề xuất phân bổ dự toán kinh phí tuyên truyền cho các đơn vị trong Ngành chuyên Vụ Tài chính - Kế toán thẩm định.

13. Ký hợp đồng với Tạp chí Bảo hiểm xã hội mua ấn phẩm phục vụ công tác thông tin, truyền thông theo kế hoạch đã được Lãnh đạo Ngành phê duyệt.

14. Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện công tác thông tin truyền thông trong thực tiễn, đề xuất các giải pháp, biện pháp tháo gỡ khó khăn.

15. Tham gia công tác nghiên cứu khoa học; cải cách hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin; thi đua, khen thưởng; áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN; đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

16. Quản lý công chức, viên chức và tài sản được giao theo quy định.

17. Thực hiện chế độ thông tin, thống kê, báo cáo, văn thư, lưu trữ theo quy định.

18. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Tổng Giám đốc giao.

Điều 3. Chế độ quản lý và điều hành

1. Trung tâm do Giám đốc Trung tâm quản lý, điều hành theo chế độ thủ trưởng. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm trước Tổng Giám đốc và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm. Giúp việc Giám đốc có không quá 03 Phó Giám đốc Trung tâm. Giám đốc và các Phó Giám đốc Trung tâm do Tổng Giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, chuyển, khen thưởng và kỷ luật theo quy định.

2. Giám đốc Trung tâm ban hành quy định về việc phân công nhiệm vụ, mối quan hệ công tác, lề lối làm việc và quy chế làm việc của Trung tâm, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy định.

3. Giám đốc Trung tâm phân công hoặc ủy quyền cho Phó Giám đốc Trung tâm giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Giám đốc. Phó Giám đốc chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được giao. Giám đốc phải chịu trách nhiệm về quyết định của Phó Giám đốc được phân công hoặc ủy quyền giải quyết.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức

1. Cơ cấu tổ chức gồm 04 phòng:

a) Phòng Nghiệp vụ Truyền thông;

b) Phòng Thông tin - Truyền thông;

c) Phòng Quản lý Công nghệ thông tin điện tử và Truyền thông đa phương tiện;

d) Văn Phòng.

2. Phòng do Trưởng phòng, Chánh Văn phòng (gọi chung là Trưởng phòng) quản lý và điều hành theo chế độ thủ trưởng. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của phòng. Giúp việc Trưởng phòng có các Phó Trưởng phòng, Phó Chánh Văn phòng (gọi chung là Phó Trưởng phòng); số lượng Phó Trưởng phòng theo quy định tại Nghị định số 47/2019/NĐ-CP ngày 05/6/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 10/2016/NĐ-CP ngày 01/02/2016 quy định về cơ quan thuộc Chính phủ. Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Giám đốc Trung tâm bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, chuyển chuyên, khen thưởng và kỷ luật theo tiêu chuẩn chức danh và quy trình bổ nhiệm, miễn nhiệm cán bộ do Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam quy định.

Điều 5. Nhân sự

1. Biên chế của Trung tâm do Tổng Giám đốc giao và được Giám đốc Trung tâm quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật và của Bảo hiểm xã hội Việt Nam. Công chức, viên chức của Trung tâm được tuyển dụng theo quy định hiện hành và làm việc theo Quy chế làm việc của Trung tâm và của cơ quan Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

2. Trên cơ sở khối lượng công việc và khả năng tài chính của đơn vị, Giám đốc Trung tâm trình Tổng Giám đốc phương án sử dụng lao động hợp đồng và thực hiện sau khi được phê duyệt.

Điều 6. Tài chính, tài sản

Trung tâm thực hiện chế độ tài chính, quản lý, sử dụng, hạch toán kế toán các nguồn kinh phí và tài sản theo Quy chế tài chính của Bảo hiểm xã hội Việt Nam và các quy định của pháp luật hiện hành đối với đơn vị sự nghiệp.

Điều 7. Trách nhiệm của Giám đốc Trung tâm

1. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn quy định tại Điều 2 Quyết định này.

2. Xây dựng dự thảo quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các phòng thuộc Trung tâm chuyển Vụ Tổ chức cán bộ thẩm định trình Tổng Giám đốc ban hành.

3. Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm theo quy định của pháp luật và của Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

4. Tổ chức thực hiện chương trình cải cách hành chính và phòng, chống tham nhũng trong quản lý, điều hành mọi hoạt động của Trung tâm; bảo đảm chế độ thông tin, báo cáo của Trung tâm.

5. Quyết định các công việc thuộc phạm vi thẩm quyền quản lý của Trung tâm; quyết định các biện pháp cụ thể để tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công chức, viên chức; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, hách dịch, cửa quyền và các hiện tượng tiêu cực khác trong Trung tâm; chịu trách nhiệm khi để xảy ra hành vi vi phạm.

6. Thực hiện quy định của pháp luật và của Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

7. Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Ngành để thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 8. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành


1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Bãi bỏ: Quyết định số 844/QĐ-BHXH ngày 31/5/2016 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Truyền thông, Quyết định số 1489/QĐ-BHXH ngày 06/9/2017 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 844/QĐ-BHXH và Quyết định số 1096/QĐ-BHXH ngày 12/9/2018 về việc thành lập Phòng Hỗ trợ, tư vấn, giải đáp chế độ, chính sách và Quản lý Hệ thống chăm sóc khách hàng.

2. Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Chánh Văn phòng Bảo hiểm xã hội Việt Nam, Giám đốc Trung tâm Truyền thông, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam và Giám đốc Bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 8;
- HDQL (để b/c);
- Tổng Giám đốc;
- Các Phó Tổng Giám đốc;
- Lưu: VT, TCCB.

TỔNG GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thế Mạnh