

Số: /BHXH-TCCB  
Về việc thực hiện và xử lý công việc trong  
thời gian phòng, chống dịch Covid-19

*Lạng Sơn, ngày tháng 3 năm 2020*

Kính gửi:

- Trưởng các phòng nghiệp vụ BHXH tỉnh;
- Giám đốc BHXH các huyện trực thuộc.

Thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/03/2020 của Thủ tướng Chính phủ Về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19;

Thực hiện Công văn số 1058/BHXH-TCCB ngày 31/03/2020 của Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam về việc bố trí CCVC làm việc trong tình hình phòng, chống dịch COVID-19; Công văn số 308/UBND-KGVX ngày 31/03/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc thực hiện các biện pháp cấp bách, chống dịch COVID-19. Bảo hiểm xã hội tỉnh Lạng Sơn yêu cầu Trưởng các phòng nghiệp vụ, Giám đốc BHXH các huyện thực hiện ngay một số nội dung sau:

1. Quán triệt tới từng viên chức và người lao động các nội dung của Chỉ thị 16/CT-TTg ngày 31/03/2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19; chịu trách nhiệm về việc viên chức và người lao động lây nhiễm dịch bệnh do không chấp hành nghiêm quy định phòng, chống dịch tại công sở; chịu trách nhiệm về kết quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi quản lý.

2. Thực hiện phương án bố trí cho công chức, viên chức, người lao động sử dụng công nghệ thông tin làm việc trực tuyến tại nhà như sau:

- Trưởng các phòng nghiệp vụ, Giám đốc BHXH các huyện chủ động sắp xếp viên chức, người lao động trong đơn vị; Công việc của từng đơn vị thực hiện giải quyết theo chức năng, nhiệm vụ và tiến độ, thời gian quy định.

- Xử lý và giải quyết công việc trên các phần mềm ứng dụng của BHXH Việt Nam tại nhà; Lãnh đạo các đơn vị có trách nhiệm giao nhiệm vụ cho cán bộ trong đơn vị, cuối giờ hàng ngày từng cán bộ có trách nhiệm báo cáo kết quả công việc đã thực hiện trong ngày cho lãnh đạo đơn vị.

- Viên chức và người lao động được bố trí đến cơ quan giải quyết công việc chỉ khi thật sự cần thiết mới bố trí làm việc tại công sở như: Trục cơ quan, xử lý tài liệu mật, phục vụ việc tiếp nhận, giải quyết các quyền lợi về BHXH, BHYT, BHTN của tổ chức, cá nhân... trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

- Trong thời gian làm việc trong giờ, viên chức và người lao động phải thường xuyên giữ liên lạc qua SKYPE, ZALO và điện thoại di động.

3. Công chức, viên chức, người lao động thực hiện nhiệm vụ tại công sở hoặc tại nhà riêng có trách nhiệm chấp hành đúng quy định theo yêu cầu, hướng dẫn của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 Trung ương và địa phương.

4. Các đồng chí lãnh đạo BHXH tỉnh chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện Chỉ thị 16/CT-TTg ngày 31/03/2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19 đối với các phòng, các huyện phụ trách; Trưởng các phòng, Giám đốc các huyện kịp thời báo cáo các đồng chí lãnh đạo phụ trách khi có tình huống phát sinh.

5. Trưởng, phó phụ trách các phòng nghiệp vụ; Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách BHXH huyện lập Danh sách báo cáo viên chức, lao động làm việc tại trụ sở cơ quan gửi Văn phòng hằng ngày.

6. Văn phòng BHXH tỉnh là đầu mối tổng hợp Báo cáo (qua bộ phận Tổng hợp đồng chí Nguyễn Văn Đường – số điện thoại: 0982.23.10.11).

7. Thời gian thực hiện 15 ngày kể từ 0 giờ ngày 01/4/2020.

Đề nghị Trưởng các phòng nghiệp vụ và Giám đốc BHXH các huyện nghiêm túc triển khai và thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Giám đốc, các PGĐ BHXH tỉnh;
- BCH Đảng ủy;
- Lưu VT, TCCB.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nông Thị Phương Thảo**