

Số: 09 /2018 /TT-BLĐTBXH

Hà Nội, ngày 28 tháng 8 năm 2018

THÔNG TƯ

Hướng dẫn quy trình trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS

Căn cứ Nghị định số 14/2017/NĐ-CP ngày 17 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Nghị định số 56/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật trẻ em;

Căn cứ Quyết định số 570/QĐ-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch hành động quốc gia vì trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS giai đoạn 2014 - 2020;

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Trẻ em;

Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Thông tư hướng dẫn quy trình trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS.

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Thông tư này quy định quy trình trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS tại các cơ sở cung cấp dịch vụ bảo vệ trẻ em, cơ sở trợ giúp xã hội và xã, phường, thị trấn.

2. Thông tư này áp dụng đối với người làm công tác bảo vệ trẻ em; cộng tác viên bảo vệ trẻ em, nhân viên công tác xã hội, cộng tác viên công tác xã hội; Ủy ban nhân dân các cấp; cơ sở cung cấp dịch vụ bảo vệ trẻ em; cơ sở trợ giúp xã hội; cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Dịch vụ trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS gồm:

a) Chăm sóc sức khỏe: hỗ trợ chăm sóc sức khỏe tại nhà; chuyển gửi đến các cơ sở xét nghiệm HIV; chuyển gửi đến cơ sở điều trị chuyên sâu; chuyển gửi điều trị tại các cơ sở y tế; tư vấn về phòng ngừa lây nhiễm HIV/AIDS;

b) Hỗ trợ dinh dưỡng: theo dõi tình trạng dinh dưỡng của trẻ em; hỗ trợ sản phẩm dinh dưỡng cho trẻ em; tư vấn cho người chăm sóc trẻ em về chăm sóc dinh dưỡng;

c) Hỗ trợ giáo dục: hỗ trợ để trẻ em được đi học; hỗ trợ sách, vở, đồ dùng học tập; hỗ trợ tiếp cận học nghề đối với trường hợp trẻ em đủ tuổi và có nhu cầu học nghề theo quy định của pháp luật;

d) Hỗ trợ tâm lý: Tư vấn tâm lý, chuyển trẻ em có vấn đề tâm lý đến các cơ sở tư vấn, trị liệu chuyên sâu;

đ) Phúc lợi xã hội: trẻ em có nơi ở và được nuôi dưỡng; trẻ em được tiếp cận các chính sách trợ cấp của Nhà nước; hỗ trợ tìm gia đình chăm sóc thay thế khi trẻ em không có điều kiện sống cùng gia đình; kết nối các dịch vụ về sinh kế và phát triển kinh tế gia đình;

e) Bảo vệ trẻ em và trợ giúp pháp lý: thực hiện kế hoạch trợ giúp, can thiệp để bảo vệ trẻ em khỏi bị xâm hại; hỗ trợ các thủ tục pháp lý.

2. Quy trình trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS là quy trình xác định nhu cầu cần trợ giúp của trẻ em; xây dựng, thực hiện kế hoạch trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS; điều phối các hoạt động nhằm hỗ trợ trẻ em tiếp cận với các dịch vụ theo nhu cầu để bảo đảm các quyền của trẻ em, giúp trẻ em hòa nhập cộng đồng.

3. Người chịu trách nhiệm quản lý và trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS là người làm công tác bảo vệ trẻ em, cộng tác viên bảo vệ trẻ em và cộng tác viên công tác xã hội tại xã, phường, thị trấn; người làm việc tại các cơ sở dịch vụ bảo vệ trẻ em, cơ sở trợ giúp xã hội được chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn (sau đây gọi chung là Ủy ban nhân dân cấp xã) hoặc Giám đốc cơ sở cung cấp dịch vụ bảo vệ trẻ em, cơ sở trợ giúp xã hội phân công quản lý và trợ giúp trẻ em.

Điều 3. Các nguyên tắc trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS

1. Bảo đảm sự tham gia của trẻ em.
2. Bảo đảm không kỳ thị, không phân biệt đối xử.
3. Bảo đảm bảo mật thông tin, việc tiết lộ thông tin bí mật đời sống riêng tư của trẻ em phải tuân thủ quy định của pháp luật và bảo đảm vì lợi ích tốt nhất của trẻ em.

Điều 4. Các bước thực hiện quy trình trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS

1. Tiếp nhận, phối hợp xử lý thông tin.
2. Xác định nhu cầu cần trợ giúp của trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS.
3. Lập kế hoạch trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS.
4. Thực hiện kế hoạch trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS.
5. Rà soát, đánh giá sau khi thực hiện kế hoạch trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS.

Chương II

QUY TRÌNH TRỢ GIÚP TRẺ EM BỊ ẢNH HƯỞNG BỞI HIV/AIDS

Điều 5. Tiếp nhận, phối hợp xử lý thông tin

1. Người quản lý và trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS lập danh sách trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS sau khi tiếp cận với trẻ em và gia đình trẻ em, thu thập các thông tin tổng quát về trẻ em và các thành viên khác trong gia đình của trẻ em và nhu cầu của trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS theo mẫu quy định (mẫu 01 ban hành kèm theo Thông tư này).

2. Giám đốc cơ sở cung cấp dịch vụ bảo vệ trẻ em, cơ sở trợ giúp xã hội có trách nhiệm chỉ đạo cán bộ, nhân viên được giao nhiệm vụ quản lý trẻ em thu thập đầy đủ các thông tin về trẻ em và nhu cầu của trẻ em theo mẫu quy định (mẫu 02 ban hành kèm theo Thông tư này).

3. Thông tin về trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS

- a) Thông tin cơ bản;
- b) Tình trạng của trẻ em;
- c) Thông tin về gia đình;
- d) Tình trạng dinh dưỡng của trẻ em;
- đ) Tình trạng sức khỏe và chăm sóc y tế;
- e) Thu thập thông tin về giáo dục và đào tạo nghề;
- g) Tình trạng nhà ở và chăm sóc trẻ em;
- h) Tình trạng tâm lý trẻ em;
- i) Bảo vệ và hỗ trợ pháp lý.

Điều 6. Xác định nhu cầu cần trợ giúp của trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS

1. Người quản lý và trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS có trách nhiệm đánh giá, xác định nhu cầu cần trợ giúp của trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS theo các dịch vụ sau:

a) Chăm sóc sức khỏe: Khám, chữa bệnh, xét nghiệm xác định tình trạng nhiễm HIV/AIDS, điều trị thuốc kháng HIV, thẻ bảo hiểm y tế;

b) Hỗ trợ dinh dưỡng: Trẻ em không đủ ăn, suy dinh dưỡng, cha, mẹ và người chăm sóc trẻ em thiếu kiến thức về chăm sóc dinh dưỡng cho trẻ em;

c) Hỗ trợ giáo dục: Hỗ trợ để trẻ em được đi học, sách, vở, đồ dùng học tập, quần áo đồng phục, học phí;

d) Hỗ trợ tâm lý: Tư vấn tại chỗ hoặc chuyển trẻ em đến tư vấn, trị liệu tại các cơ sở chuyên sâu về tâm lý;

đ) Phúc lợi xã hội:

- Hỗ trợ nơi ở: Tìm gia đình chăm sóc thay thế, cho làm con nuôi, chuyển đến cơ sở dịch vụ bảo vệ trẻ em hoặc cơ sở trợ giúp xã hội. Đối với trẻ em sống tại cơ sở cung cấp dịch vụ bảo vệ trẻ em, cơ sở trợ giúp xã hội cần tạo điều kiện cho trẻ em về sống tại cộng đồng cùng cha, mẹ hoặc người thân thích (nếu có) hoặc tìm gia đình chăm sóc thay thế cho trẻ em.

- Chế độ trợ cấp xã hội theo quy định.

- Kết nối các chương trình hỗ trợ sinh kế cho gia đình của trẻ em.

e) Bảo vệ trẻ em và trợ giúp pháp lý:

- Các biện pháp bảo vệ trẻ em khỏi bị xâm hại.

- Hỗ trợ trẻ em và gia đình các thủ tục pháp lý.

2. Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm tổ chức cuộc họp với người chịu trách nhiệm quản lý và trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS, các ngành, đoàn thể liên quan để xác định các nhu cầu của trẻ em, xác định ưu tiên và các dịch vụ cần đáp ứng nhu cầu cho trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS, các dịch vụ cần kết nối chuyển tuyến cho trẻ em (mẫu 03 ban hành kèm theo Thông tư này).

3. Giám đốc cơ sở cung cấp dịch vụ bảo vệ trẻ em, cơ sở bảo trợ xã hội có trách nhiệm tổ chức cuộc họp đối với người được giao quản lý trẻ em và những người có liên quan thuộc thẩm quyền quản lý để xác định các nhu cầu của trẻ em và các dịch vụ cần đáp ứng nhu cầu cần kết nối, chuyển tuyến cho trẻ em đối với trường hợp trẻ em đang được chăm sóc tại cơ sở (mẫu 03 ban hành kèm theo Thông tư này).

Điều 7. Lập kế hoạch trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS

1. Căn cứ kết quả xác định nhu cầu của trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS, người quản lý và trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS lập kế hoạch trợ giúp trẻ em.

2. Xây dựng kế hoạch trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS.

Người quản lý và trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS chịu trách nhiệm phối hợp với các ngành, gia đình của trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS, người chăm sóc trẻ em, cá nhân có liên quan xây dựng kế hoạch trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS (mẫu 04 ban hành kèm theo Thông tư này). Nội dung kế hoạch trợ giúp bao gồm:

a) Mục tiêu trợ giúp cần đạt được;

b) Các hoạt động cụ thể cần thực hiện để đạt mục tiêu;

c) Khung thời gian thực hiện cho từng hoạt động;

d) Nguồn lực thực hiện;

đ) Trách nhiệm của gia đình, các ngành, tổ chức và cá nhân có liên quan;

- e) Các đơn vị cung cấp dịch vụ tham gia vào thực hiện kế hoạch;
- g) Giám sát, đánh giá thực hiện kế hoạch.

Điều 8. Thực hiện kế hoạch trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS

1. Người quản lý và trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS có trách nhiệm trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc Giám đốc cơ sở cung cấp dịch vụ bảo vệ trẻ em, cơ sở trợ giúp xã hội phê duyệt đối với trường hợp trẻ em đang được chăm sóc tại cơ sở phê duyệt kế hoạch trợ giúp.

2. Người quản lý và trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS tại xã, phường, thị trấn có trách nhiệm thực hiện kế hoạch trợ giúp, gồm các nội dung sau:

a) Tư vấn cho gia đình của trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS về chăm sóc trẻ em tại gia đình, giới thiệu trẻ em và gia đình tiếp cận các cơ sở cung cấp dịch vụ phù hợp;

b) Chuyên tuyến, kết nối với các cơ quan, đơn vị chức năng hoặc cơ sở cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục, tư vấn tâm lý, trợ giúp pháp lý, cơ sở dịch vụ bảo vệ trẻ em, cơ sở trợ giúp xã hội, các gia đình chăm sóc thay thế;

c) Trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS và gia đình được tiếp cận, thụ hưởng các chính sách và chương trình trợ giúp xã hội;

d) Kịp thời trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS hoàn thiện các thủ tục pháp lý liên quan;

đ) Có biện pháp bảo vệ và phòng ngừa trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS khỏi bị xâm hại;

e) Vận động nguồn lực hỗ trợ thực hiện kế hoạch trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS và gia đình của trẻ em.

3. Người quản lý và trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS tại các cơ sở cung cấp dịch vụ bảo vệ trẻ em, cơ sở trợ giúp xã hội có trách nhiệm thực hiện kế hoạch trợ giúp, gồm các nội dung sau:

a) Tổ chức cung cấp các dịch vụ theo nhu cầu của trẻ em tại cơ sở khi cơ sở đủ điều kiện cung cấp dịch vụ cho trẻ em;

b) Chuyên tuyến, kết nối với các cơ quan, đơn vị chức năng hoặc cơ sở cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục, tư vấn tâm lý, trợ giúp pháp lý cho trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS;

c) Hỗ trợ trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS đoàn tụ với cha, mẹ khi cha, mẹ đủ điều kiện chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ em;

d) Hỗ trợ trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS sống tại cơ sở được nhận chăm sóc thay thế theo quy định của các điều 60, 62, 63 Luật trẻ em;

đ) Có biện pháp bảo vệ và phòng ngừa trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS khỏi bị xâm hại.

4. Người quản lý và trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS có trách nhiệm liên hệ, kết nối với cơ sở cung cấp dịch vụ và thực hiện các thủ tục kết nối, chuyển tuyến cho trẻ em được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

5. Ủy ban nhân dân quận, huyện, thành phố thuộc tỉnh (sau đây gọi chung là cấp huyện) có trách nhiệm chỉ đạo Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội tiếp nhận các dịch vụ chuyển tuyến cho trẻ em từ cấp xã và điều phối, kết nối trợ giúp trẻ em được tiếp cận với các dịch vụ theo kế hoạch trợ giúp trẻ em.

Điều 9. Rà soát, đánh giá sau khi thực hiện kế hoạch trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS

1. Người quản lý và trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS có trách nhiệm theo dõi và đánh giá quá trình thực hiện kế hoạch trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS (mẫu 04 ban hành kèm theo Thông tư này) theo các nội dung sau đây:

- a) Kết quả thực hiện trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS;
- b) Mức độ đáp ứng nhu cầu của trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS;
- c) Mức độ phù hợp của các dịch vụ được cung cấp cho trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS;
- d) Các dịch vụ đã được chuyển tuyến, kết nối;
- đ) Xác định các vấn đề còn tồn tại hoặc mới nảy sinh.

2. Căn cứ vào kết quả đánh giá quá trình trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS, người quản lý và trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS có trách nhiệm đề xuất kết thúc việc trợ giúp đối với trường hợp quy định tại Khoản 3 của Điều này hoặc lập kế hoạch trợ giúp bổ sung và tiếp tục quy trình trợ giúp, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc Giám đốc cơ sở cung cấp dịch vụ bảo vệ trẻ em, cơ sở trợ giúp xã hội quyết định.

3. Kết thúc quá trình trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS trong các trường hợp sau:

- a) Mục tiêu đã đạt được;
- b) Trẻ em chuyển khỏi địa bàn cung cấp dịch vụ;
- c) Trẻ em và gia đình trẻ em không còn nhu cầu sử dụng dịch vụ trợ giúp;
- d) Các nguyên nhân khác.

4. Người quản lý và trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS có trách nhiệm báo cáo cấp có thẩm quyền tổ chức họp với các ngành, đoàn thể, gia đình của trẻ em, người chăm sóc trẻ em để thống nhất việc kết thúc trợ giúp trẻ em,

trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc Giám đốc cơ sở cung cấp dịch vụ bảo vệ trẻ em, cơ sở trợ giúp xã hội ký biên bản kết thúc việc trợ giúp trẻ em.

Điều 10. Ghi chép và lưu trữ hồ sơ

1. Người quản lý và trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS có trách nhiệm ghi chép đầy đủ, chính xác các thông tin về quá trình trợ giúp trẻ em.

2. Hồ sơ quản lý và trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS được lưu trữ, bảo mật, sử dụng theo quy định của pháp luật về lưu trữ đối với bí mật đời sống riêng tư của trẻ em.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân các cấp

1. Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương:

a) Chỉ đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì, phối hợp với Sở Y tế, Sở Giáo dục và Đào tạo, các cơ quan, đoàn thể, các tổ chức có liên quan, cơ sở cung cấp dịch vụ bảo vệ trẻ em, cơ sở trợ giúp xã hội tại địa phương thực hiện quy trình trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS theo quy định tại Thông tư này. Báo cáo định kỳ hàng năm về tình hình và kết quả trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS tại địa phương và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu;

b) Chỉ đạo Sở Y tế chủ trì, phối hợp cung cấp các dịch vụ về chăm sóc sức khỏe, dinh dưỡng; hướng dẫn các Trung tâm y tế, các bệnh viện, các trạm y tế tiếp nhận khám bệnh, điều trị cho trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS và chia sẻ thông tin liên quan đến trẻ em với người chịu trách nhiệm quản lý và trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS;

c) Chỉ đạo Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp cung cấp các dịch vụ liên quan đến giáo dục cho trẻ em; hướng dẫn các trường học tiếp nhận trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS được đến trường, thực hiện chính sách, quy định về giáo dục đối với trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS; hạn chế tình trạng kỳ thị đối với trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS;

d) Kiểm tra, thanh tra việc thực hiện quy trình quản lý và trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS trên địa bàn tỉnh, thành phố;

đ) Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, chuyên môn nghiệp vụ quản lý và trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS;

e) Bố trí kinh phí và vận động nguồn lực thực hiện Thông tư này tại địa phương theo quy định của Luật ngân sách nhà nước và các chính sách hiện hành.

2. Ủy ban nhân dân cấp huyện:

a) Chỉ đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì, phối hợp với Phòng Y tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ quan, đoàn thể, các tổ chức có liên quan, cơ sở cung cấp dịch vụ bảo vệ, trẻ em, cơ sở trợ giúp xã hội tại địa bàn triển khai, thực hiện quy trình trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS theo quy định tại Thông tư này; tổng hợp, báo cáo định kỳ hằng năm và đột xuất về tình hình thực hiện quy trình quản lý và trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS tại địa bàn;

b) Chỉ đạo Phòng Y tế chủ trì, phối hợp cung cấp các dịch vụ về chăm sóc sức khỏe, dinh dưỡng; hướng dẫn các Trung tâm y tế, các bệnh viện, các trạm y tế tại địa bàn tiếp nhận khám bệnh, điều trị cho trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS và chia sẻ thông tin liên quan đến trẻ em với người chịu trách nhiệm quản lý và trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS;

c) Chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp cung cấp các dịch vụ liên quan đến giáo dục cho trẻ em; hướng dẫn các trường học tại địa bàn tiếp nhận trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS được đến trường, thực hiện chính sách, quy định về giáo dục đối với trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS; hạn chế tình trạng kỳ thị đối với trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS;

d) Bố trí kinh phí và vận động nguồn lực thực hiện Thông tư này tại địa phương theo quy định của Luật ngân sách nhà nước và các chính sách hiện hành.

3. Ủy ban nhân dân cấp xã:

a) Tổ chức thực hiện quy trình trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS tại địa bàn;

b) Xác định, phân công người quản lý và trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS;

c) Tổng hợp, báo cáo định kỳ hằng năm và đột xuất về tình hình thực hiện quy trình trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS tại địa bàn.

Điều 12. Trách nhiệm của cơ sở cung cấp dịch vụ bảo vệ trẻ em, cơ sở trợ giúp xã hội

1. Tổ chức thực hiện quy trình trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS trong phạm vi hoạt động của cơ sở; phối hợp, chuyển tuyến các dịch vụ trợ giúp trẻ em.

2. Tổ chức đào tạo bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, nhân viên, người chịu trách nhiệm quản lý và trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS.

3. Lập dự toán, quyết toán kinh phí hằng năm thực hiện quản lý và trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS theo quy định của Luật ngân sách nhà nước.

Điều 13. Hiệu lực thi hành

1. Thông tư này có hiệu lực thi hành từ ngày 15 tháng 10 năm 2018.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua Cục Trẻ em để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Bí thư Trung ương Đảng;
- Thủ tướng, các Phó Thủ tướng Chính phủ;
- Văn phòng Trung ương và các Ban của Đảng;
- Văn phòng Quốc hội;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Văn phòng Chính phủ;
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Hội đồng dân tộc và các Ủy ban của Quốc hội;
- Tòa án nhân dân tối cao;
- Viện Kiểm sát nhân dân tối cao;
- Kiểm toán Nhà nước;
- Cơ quan Trung ương của các đoàn thể;
- HÈND, UBND, Sở LĐTBXH các tỉnh, TP trực thuộc TW;
- Cục kiểm tra văn bản QPPL (Bộ Tư pháp);
- Bộ LĐTBXH: Lãnh đạo Bộ; các đơn vị có liên quan;
- Công báo, Công thông tin điện tử Chính phủ;
- Website các Bộ: GDĐT, CA, YT, LĐTBXH;
- Lưu: VT, TE.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Hà

TIn: 1.0

DANH MỤC CÁC MẪU KÈM THEO
THÔNG TƯ SỐ 09/2018/TT-BLĐTBXH NGÀY 28/8/2018

1. Mẫu 01: Thu thập thông tin và nhu cầu cần trợ giúp của trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS.
2. Mẫu 02: Thu thập thông tin và nhu cầu cần trợ giúp của trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS tại các cơ sở trợ giúp trẻ em.
3. Mẫu 03: Xác định nhu cầu của trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS.
4. Mẫu 04: Kế hoạch trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS.



Mẫu 01

**THU THẬP THÔNG TIN VÀ NHU CẦU CẦN TRỢ GIÚP CỦA TRẺ EM
BỊ ẢNH HƯỞNG BỞI HIV/AIDS**

(kèm theo Thông tư số 09 /2018/TT- BLĐT BXH ngày 28 tháng 8 năm 2018
của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội hướng dẫn quy trình trợ giúp
trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS)

PHẦN 1: THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ TRẺ EM

Họ và tên trẻ em: _____

Giới tính: 1. Nam 2. Nữ Ngày sinh: ____ / ____ / ____

Tình trạng của trẻ em:

- | | |
|--|--|
| 1. Trẻ em nhiễm HIV/AIDS | 4. Trẻ em sử dụng ma túy |
| 2. Trẻ em mồ côi do AIDS; | 5. Trẻ em là con của người mua dâm, bán dâm, sử dụng ma túy; |
| 3. Trẻ em sống với người chăm sóc nhiễm HIV; | 6. Trẻ em sống trong cơ sở trợ giúp xã hội. |

Địa chỉ: phường/xã/thị trấn: _____ quận/huyện/tp: _____

Tên người nuôi dưỡng: _____ Mối quan hệ với trẻ em: _____

Điện thoại: _____

Trường hợp khẩn cấp liên hệ với: _____

Nhân thân (cha/me, anh/chi/em ruột và những người hiện nay trẻ em sống cùng):

TT	Họ và tên	Quan hệ với trẻ em**	Tuổi	Ghi chú một số vấn đề nổi cộm
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

**Quan hệ với trẻ em:

1. Cha mẹ;
2. Cô dì, chú bác;
3. Ông bà nội/ngoại;
4. Anh chị em;
5. Khác (ghi rõ)....

Kinh tế gia đình:

1. Nghèo
2. Cận nghèo

3. Khó khăn
4. Bình thường.

Nguồn thu nhập chính:

1. Nông nghiệp
2. Buôn bán
3. Khác:.....

Tổng thu nhập của gia đình:...../tháng

Nhận các hỗ trợ theo chính sách của nhà nước :

PHẦN 2: ĐÁNH GIÁ NHU CẦU CẦN TRỢ GIÚP CỦA TRẺ EM

DINH DƯỠNG

Cân nặng:Kg

Chiều cao:cm

Trẻ em được theo dõi cân nặng hàng tháng:

1. Có
2. Không
3. Khác: _____

Trẻ em có bảng tăng trưởng (dưới 5 tuổi):

1. Có
2. Không

Hàng ngày trẻ em được ăn mấy bữa: _____ bữa/ngày.

Gia đình thường cho trẻ em ăn gì?

Trẻ em dưới 5 tuổi có khẩu phần ăn riêng:

1. Có
2. Không

Trẻ em được nuôi dưỡng hợp lý?

1. Có
2. Không
3. Không biết (Ghi rõ: _____)

Trẻ em đã nhận hỗ trợ dinh dưỡng từ Chương trình Quốc gia hay tổ chức khác:

1. Có
2. Không

(Nếu có từ nguồn; thời gian:.....)

Trẻ em sinh ra từ mẹ có HIV

1. Bú mẹ hoàn toàn
2. Không bú mẹ
3. Bú lẫn (sữa mẹ + sữa/thức ăn ngoài)

Đánh giá

- a. Đủ thức ăn: 1. Đủ 2. Thiếu
- b. Dinh dưỡng và phát triển: 1. Đủ dinh dưỡng 2. Suy dinh dưỡng

Xác định vấn đề/nhu cầu: _____

Dự kiến kế hoạch hỗ trợ: _____

SỨC KHOẺ VÀ CHĂM SÓC Y TẾ

Tiêm chủng (đối với trẻ em dưới 2 tuổi)

Trẻ em được tiêm chủng đúng lịch:

1. Đúng lịch
2. Không đúng lịch
3. Không nhớ/không biết

Trẻ em được tiêm chủng đủ:

1. Đủ
2. Không đủ
3. Không nhớ/không biết

Các loại vắc-xin đã tiêm: _____

Trẻ em có thể bảo hiểm y tế không

1. Có
2. Không (ghi lý do)

Hiện nay trẻ em có ốm hoặc biểu hiện bất thường về sức khoẻ:

1. Có (ghi rõ dưới đây)
2. Không

Nếu có là bệnh gì? _____

Trẻ em có được khám chữa bệnh không:

1. Có
2. Không (ghi lý do)

Nếu không vì sao: _____

Trẻ em sinh ra từ mẹ có HIV (mà chưa xác định trẻ em có nhiễm HIV hay không):

Lý do chưa xác định:

1. Dưới 18 tháng
2. Xét nghiệm chưa có kết quả
3. Chưa xét nghiệm

Lý do chưa xét nghiệm: _____

Đã đăng ký phòng khám HIV:

1. Chưa
2. Đã đăng ký tại phòng khám:

Trẻ em nhiễm HIV:

Đăng ký tại phòng khám HIV:

1. Chưa
2. Đã đăng ký tại: _____

Nếu chưa vì sao: _____

Trẻ em có được điều trị đầy đủ không :

1. Có

2. Không

Nếu không vì sao:.....

Đánh giá:

a. Tình trạng sức khỏe:

1. Tốt
2. Bình thường
3. Không tốt

b. Được khám chữa bệnh khi bị ốm:

1. Có
2. Không.

Xác định vấn đề/ nhu cầu:

Dự kiến kế hoạch hỗ trợ: _____

GIAO DỤC, ĐÀO TẠO NGHỀ

Trẻ em hiện đi học:

1. Có tại trường: _____ Lớp: _____
2. Không (lý do): _____

Trẻ em hiện đi học đều:

1. Có
2. Không, vì: _____

Đồ dùng học tập (sách bút, đồng phục...):

1. Đủ
2. Không đủ:

Đóng học phí:

1. Có kinh phí đóng học
2. Có đóng học được nhưng cần hỗ trợ
3. Không có kinh phí đóng học phí.

Trẻ có bảo hiểm y tế học đường:

1. Có
2. Không

Nếu không vì sao _____

Kết quả học tập:

1. Khá, giỏi
2. Trung bình
3. Kém

Trẻ em được đối xử bình thường như các trẻ em khác ở trường:

1. Có
2. Không (*ghi rõ*) _____

Trẻ em có nguy cơ bỏ học

1. Có
2. Không

3. Không rõ

Nếu trẻ em đã nghỉ học dưới 15 tuổi có nhu cầu đi học lại:

1. Có
2. Không

Nếu trẻ em nghỉ học trên 15 tuổi có nhu cầu học nghề:

1. Có (Nghề.....)
2. Không

Đánh giá

Trẻ em được đi học:

1. Có
2. Đi học không đều
3. Không

Đồ dùng học tập:

1. Đầy đủ
2. Không đầy đủ.

Kinh phí đóng học:

1. Có
2. Không đủ

Xác định vấn đề/ nhu cầu _____

Dự kiến kế hoạch hỗ trợ: _____

NHÀ Ở VÀ ĐIỀU KIỆN NUÔI DƯỠNG

Trẻ em đang sống cùng ai :

Người nuôi/chăm sóc chính:

1. Họ tên : _____ Tuổi: _____ Quan hệ với trẻ em: _____
2. Họ tên : _____ Tuổi: _____ Quan hệ với trẻ em: _____

Người nuôi trẻ em hiện tại đã nuôi trẻ được bao lâu rồi? _____

Khi có điều vui buồn xảy ra, trẻ em thường kể với ai? _____

Khi bị đói, trẻ em tìm đến với ai? _____

Quần áo của trẻ em:

1. Đủ mặc, lành lặn
2. Thiếu thốn (*ghi rõ*) _____

Nhà đang ở:

1. Của cha mẹ
2. Của ông bà
3. Nhà thuê
4. Không nhà
5. Khác: _____

Điều kiện nhà ở

1. Đảm bảo

2. Không đảm bảo (*ghi rõ*) _____

Đánh giá

Nơi ở:

1. Tốt
2. Bình thường
3. Tồi tàn
4. Không có nơi ở

Người chăm sóc:

1. Có
2. Không

Sự qua tâm chăm sóc

1. Có
2. Không

Xác định vấn đề/ nhu cầu: _____

Dự kiến kế hoạch hỗ trợ: _____

TÂM LÝ VÀ GIAO TIẾP XÃ HỘI

Trẻ em có biểu hiện bất thường về tâm lý:

1. Có (*ghi rõ*) :
2. Không

Biểu hiện tinh thần:

1. Vui vẻ
2. Buồn
3. Lo lắng

Điều gì làm cháu buồn hay lo lắng? _____

Sự kiện gây ảnh hưởng đến tâm lý trẻ em gần đây: _____

Trẻ em chơi với bạn cùng lứa tuổi:

1. Thường xuyên
2. Thỉnh thoảng
3. Hiếm khi

Người thường xuyên trò chuyện và chơi với trẻ em:

1. Bố mẹ
2. Ông bà
3. Anh/chị em
4. Bạn bè
5. Không trò chuyện với ai

Nếu không trò chuyện với ai vì sao ?

.....

Đánh giá

Có biểu hiện bất thường về tâm lý:

1. Có

2. Không

Trạng thái cảm xúc:

1. Tốt

2. Không tốt

Hành vi/ Giao tiếp xã hội:

1. Bình thường

2. Không bình thường

Xác định vấn đề/ nhu cầu: _____

Dự kiến kế hoạch hỗ trợ: _____

ĐIỀU KIỆN BẢO VỆ VÀ HỖ TRỢ PHÁP LÝ

Biểu hiện trẻ em bị xâm hại về thân thể hoặc tinh thần (quan sát/hỏi):

1. Có (*ghi rõ*).....

2. Không

Trẻ em được đối xử như với trẻ em khác trong gia đình (quan sát):

1. Có

2. Không (*ghi rõ*).....

3. Không rõ

Nếu không vì sao :

Được đối xử như với các trẻ em khác trong cộng đồng:

1. Có

2. Không (*ghi rõ dưới đây*)

3. Không rõ

Nếu không vì sao :

Trẻ em có người lớn bảo vệ về mặt pháp lý không?

1. Có

2. Không

Trẻ em có bị từ chối dịch vụ, chính sách hỗ trợ của Nhà nước do thiếu giấy tờ pháp lý không?

1. Có

2. Không

Nếu có, thiếu giấy tờ pháp lý gì ?

Trẻ em có giấy khai sinh:

1. Có

2. Không, vì:

Trẻ em có tài sản thừa kế:

1. Có

2. Không

3. Có vấn đề về thừa kế:

Đánh giá

Trẻ bị xâm hại, bạo lực :

1. Có

2. Không

Trẻ em thiếu các thủ tục pháp lý :

1. Có

2. Không

Xác định vấn đề/ nhu cầu: _____

Dự kiến kế hoạch hỗ trợ: _____

Phần 3: KHUYẾN NGHỊ CỦA NGƯỜI QUẢN LÝ VÀ TRỢ GIÚP

Các nhu cầu cần hỗ trợ: (Sắp xếp và ghi rõ theo thứ tự ưu tiên)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

....., ngày tháng năm

Người quản lý trường hợp

(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu 02

THU THẬP THÔNG TIN VÀ NHU CẦU CẦN TRỢ GIÚP CỦA TRẺ EM BỊ ẢNH HƯỞNG BỞI HIV/AIDS TẠI CÁC CƠ SỞ TRỢ GIÚP XÃ HỘI.

(Kèm theo Thông tư số 09 /2018/TT- BLĐTBXH ngày 28 tháng 8 năm 2018 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội hướng dẫn quy trình trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS)

PHẦN 1: THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ TRẺ EM

Họ và tên trẻ em: _____

Giới tính: 1. Nam 2. Nữ Ngày sinh: ____ / ____ / ____

Tình trạng của trẻ em:

- 1. Trẻ em nhiễm HIV/AIDS
- 2. Trẻ em mồ côi do AIDS
- 3. Trẻ em mồ côi, bị bỏ rơi
- 4. Trẻ em không nơi nương tựa
- 5. Trẻ em khuyết tật

Cơ sở cung cấp dịch vụ bảo vệ trẻ em/Cơ sở trợ giúp xã hội:

Địa chỉ: phường/xã/thị trấn: _____ quận/huyện/tp: _____

*Người thân có quan hệ với trẻ em hiện sống tại Cơ sở trợ giúp xã hội:

- 1. Anh/ chị/ em (ghi rõ): _____
- 2. Khác (ghi rõ): _____

PHẦN 2: ĐÁNH GIÁ NHU CẦU CẦN TRỢ GIÚP CỦA TRẺ EM

DINH DƯỠNG

Cân nặng:Kg Chiều cao:cm

Trẻ em được theo dõi cân nặng hàng tháng:

- 1. Có
- 2. Không
- 3. Khác: _____

Trẻ em có bệnh tăng trưởng (dưới 5 tuổi):

- 1. Có
- 2. Không

Hàng ngày trẻ em được ăn mấy bữa: _____ bữa/ngày.

Trẻ em dưới 5 tuổi có khẩu phần ăn riêng:

- 1. Có
- 2. Không

Trẻ em sinh ra từ mẹ có HIV:

- 1. Bú mẹ hoàn toàn
- 2. Không bú mẹ
- 3. Bú lẫn (sữa mẹ + sữa/thức ăn ngoài)

Đánh giá

- a. Đủ thức ăn: 1. Đủ 2. Thiếu
- b. Dinh dưỡng và phát triển: 1. Đủ dinh dưỡng 2. Suy dinh dưỡng

Xác định vấn đề/nhu cầu: _____

Dự kiến kế hoạch hỗ trợ: _____

SỨC KHOẺ VÀ CHĂM SÓC Y TẾ

Tiêm chủng (đối với trẻ em dưới 2 tuổi)

Trẻ em được tiêm chủng đúng lịch:

1. Đúng lịch
2. Không đúng lịch
3. Không nhớ/không biết

Trẻ em được tiêm chủng đủ:

1. Đủ
2. Không đủ
3. Không nhớ/không biết

Trẻ em có thẻ bảo hiểm y tế không

1. Có
2. Không (ghi lý do)

Hiện nay có ốm hoặc biểu hiện bất thường về sức khỏe:

1. Có (ghi rõ dưới đây)
2. Không

Nếu có là bệnh gì? _____

Trẻ em có được khám chữa bệnh không:

1. Có
2. Không (ghi lý do)

Nếu không vì sao: _____

Trẻ em sinh ra từ mẹ có HIV (mà chưa xác định trẻ em có nhiễm HIV hay không):

Lý do chưa xác định:

1. Dưới 18 tháng
2. Xét nghiệm chưa có kết quả
3. Chưa xét nghiệm

Lý do chưa xét nghiệm: _____

Đã đăng ký phòng khám HIV:

1. Chưa
2. Đã đăng ký tại phòng khám: _____

Trẻ em nhiễm HIV:

Đăng ký tại phòng khám HIV:

1. Chưa
2. Đã đăng ký tại: _____

Nếu chưa vì sao: _____

Trẻ em có được điều trị đầy đủ không:

1. Có
2. Không

Nếu không vì sao: _____

Đánh giá:

a. Tình trạng sức khỏe:

1. Tốt
2. Bình thường
3. Không tốt

b. Được khám chữa bệnh khi bị ốm:

1. Có
2. Không.

Xác định vấn đề/ nhu cầu: _____

Dự kiến kế hoạch hỗ trợ: _____

GIÁO DỤC, ĐÀO TẠO NGHỀ

Trẻ hiện đi học:

1. Có tại trường: _____ Lớp: _____
2. Không (lý do): _____

Trẻ em hiện đi học đều:

1. Có
2. Không, vì: _____

Đồ dùng học tập (sách bút, đồng phục...):

1. Đủ
2. Không đủ:

Đóng học phí:

1. Có kinh phí đóng học
2. Có đóng học được nhưng cần hỗ trợ
3. Không có kinh phí đóng học phí.

Trẻ em có bảo hiểm y tế học đường:

1. Có
2. Không

Nếu không vì sao _____

Kết quả học tập:

1. Khá, giỏi
2. Trung bình
3. Kém

Trẻ em được đối xử bình thường như các trẻ khác ở trường:

1. Có
2. Không (*ghi rõ*) _____

Trẻ em có nguy cơ bỏ học

1. Có
2. Không
3. Không rõ

Nếu trẻ em đã nghỉ học dưới 15 tuổi có nhu cầu đi học lại:

1. Có
2. Không

Nếu trẻ em nghỉ học trên 15 tuổi có nhu cầu học nghề:

1. Có (Nghề.....)
2. Không

Đánh giá

Trẻ em được đi học:

1. Có
2. Đi học không đều
3. Không

Đồ dùng học tập:

1. Đầy đủ
2. Không đầy đủ.

Kinh phí đóng học:

1. Có
2. Không đủ

Xác định vấn đề/ nhu cầu _____

Dự kiến kế hoạch hỗ trợ: _____

ĐIỀU KIỆN NUÔI DƯỠNG

1. Người thân của trẻ em tại cơ sở

1.1. Anh/chị/em ruột : 1. Có 2. Không có

1.2. Họ tên : _____ Tuổi: _____ Quan hệ với trẻ: _____

1.3. Họ tên : _____ Tuổi: _____ Quan hệ với trẻ: _____

2. Người thân trẻ em tại cộng đồng

2.1. Bố/mẹ/ông/bà/cô/dì/chú bác

2.2. Họ tên : _____ Tuổi: _____ Quan hệ với trẻ: _____

2.3. Họ tên : _____ Tuổi: _____ Quan hệ với trẻ: _____

2.4. Họ tên : _____ Tuổi: _____ Quan hệ với trẻ: _____

2.5. Họ tên : _____ Tuổi: _____ Quan hệ với trẻ: _____

2. Điều kiện để trẻ em được chuyển về chăm sóc tại cộng đồng :

Xác định vấn đề/ nhu cầu về chuyển trẻ em về chăm sóc thay thế tại cộng đồng:

Dự kiến kế hoạch hỗ trợ: _____

TÂM LÝ VÀ GIAO TIẾP XÃ HỘI

Trẻ em có biểu hiện bất thường về tâm lý:

1. Có (ghi rõ) :
2. Không

Biểu hiện tinh thần:

1. Vui vẻ
2. Buồn
3. Lo lắng

Điều gì làm cháu buồn hay lo lắng? _____

Sự kiện gây ảnh hưởng đến tâm lý trẻ em gần đây: _____

Trẻ em chơi với bạn cùng lứa tuổi:

1. Thường xuyên
2. Thỉnh thoảng
3. Hiếm khi

Người thường xuyên trò chuyện và chơi với trẻ em:

1. Bố mẹ
2. Ông bà
3. Anh/chị em
4. Bạn bè
5. Không trò chuyện với ai

Nếu không trò chuyện với ai vì sao?

Đánh giá

Có biểu hiện bất thường về tâm lý:

1. Có
2. Không

Trạng thái cảm xúc:

1. Tốt
2. Không tốt

Hành vi/ Giao tiếp xã hội:

1. Bình thường
2. Không bình thường

Xác định vấn đề/nhu cầu: _____

Dự kiến kế hoạch hỗ trợ: _____

ĐIỀU KIỆN BẢO VỆ VÀ HỖ TRỢ PHÁP LÝ

Biểu hiện trẻ em bị xâm hại về thân thể hoặc tinh thần (quan sát/hỏi):

1. Có (*ghi rõ*).....
2. Không

Trẻ em được đối xử như với trẻ khác tại cơ sở (quan sát):

1. Có
2. Không (*ghi rõ*).....
3. Không rõ

Nếu không vì sao :

Được đối xử như với các trẻ em khác trong cộng đồng:

1. Có
2. Không (*ghi rõ dưới đây*)

3. Không rõ

Nếu không vì sao :

Trẻ em có người lớn bảo vệ về mặt pháp lý không?

1. Có

2. Không

Xác định vấn đề/ nhu cầu: _____

Dự kiến kế hoạch hỗ trợ: _____

Phần 3: KHUYẾN NGHỊ CỦA NGƯỜI QUẢN LÝ VÀ TRỢ GIÚP

Các nhu cầu cần hỗ trợ: (Sắp xếp và ghi rõ theo thứ tự ưu tiên)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

....., ngày tháng năm
Người quản lý trường hợp
(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu 03

XÁC ĐỊNH NHU CẦU CỦA TRẺ EM BỊ ẢNH HƯỞNG BỞI HIV/AIDS

(Kèm theo Thông tư số 09 /2018/TT- BLĐTBXH ngày 28 tháng 8 năm 2018 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội hướng dẫn quy trình trợ giúp trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS)

Họ và tên trẻ em: _____

Giới tính: 1. Nam 2. Nữ Ngày sinh: ____ / ____ / ____

Tình trạng của trẻ em:

- 1. Trẻ em nhiễm HIV/AIDS
- 2. Trẻ em mồ côi do AIDS;
- 3. Trẻ em sống với người chăm sóc nhiễm HIV;
- 4. Trẻ em sử dụng ma túy
- 5. Trẻ em là con của người mua dâm, bán dâm, sử dụng ma túy;
- 6. Trẻ em sống trong cơ sở trợ giúp xã hội.

Địa chỉ: phường/xã/thị trấn _____ quận/huyện/thành phố _____

I. Các nhu cầu cần đánh giá để hỗ trợ

Dựa trên việc thu thập thông tin của trẻ em, người quản lý trường hợp sẽ đánh giá các nhu cầu của trẻ em theo các nội dung sau.

TT	Nội dung đánh giá	Có nhu cầu	Không có nhu cầu
A	Chăm sóc sức khỏe		
1	Khám, chữa bệnh		
2	Xét nghiệm xác định tình trạng nhiễm HIV/AIDS		
3	Điều trị thuốc kháng vi rút HIV		
4	Thẻ bảo hiểm y tế		
B	Hỗ trợ dinh dưỡng		
1	Không đủ ăn		
2	Suy dinh dưỡng		
3	Thiếu kiến thức chăm sóc dinh dưỡng cho trẻ em		

C	Hỗ trợ giáo dục		
1	Tình hình đi học		
2	Quần áo đồng phục		
3	Đồ dùng học tập		
4	Đóng học phí		
D	Hỗ trợ tâm lý		
Đ	Phúc lợi xã hội		
1	Hỗ trợ nơi ở		
2	Tìm gia đình chăm sóc thay thế		
3	Chế độ trợ cấp xã hội theo quy định		
4	Hỗ trợ kết nối các chương trình sinh kế		
E	Bảo vệ trẻ em và trợ giúp pháp lý		
1	Hỗ trợ bảo vệ trẻ khỏi xâm hại, bạo lực		
2	Hỗ trợ thủ tục pháp lý		

II. Các nhu cầu cần hỗ trợ: (Sắp xếp và ghi rõ theo thứ tự ưu tiên)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Ngày đánh giáNgày kết luận.....

Người đánh giá..... Chữ ký.....

4					
---	--	--	--	--	--

III. Giám sát, đánh giá hỗ trợ dịch vụ cho trẻ em để đưa ra hỗ trợ phù hợp

Định kỳ hàng tháng giám sát hỗ trợ dịch vụ cho trẻ em, thăm hộ gia đình thuộc đối tượng, xem xét dịch vụ hỗ trợ, tình trạng trẻ em.

Lần 1: Ngàythángnăm

Lần 2: Ngàythángnăm

**Chủ tịch UBND cấp xã/
hoặc Giám đốc cơ sở trợ giúp xã hội**

**Cán bộ quản lý
trường hợp**